



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО
«Институт развития профессионального
образования»
от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК
предварительного квалификационного отбора
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в субъектах Российской Федерации
в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

Москва - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПК О ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПКО	3
4. КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	5
5. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧАСТНИКОВ ПКО.....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации (далее – Порядок, ПКО), регламентирует процедуру ПКО для формирования перечня центров обучения, реализующих мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Центры обучения, ПО и/или ДПО, Проект) и устанавливает требования к ним, условия и критерии отбора¹.

1.2 Заинтересованными сторонами ПКО являются:

Федеральный оператор в лице федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт) – заказчик и организатор процедуры ПКО организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации и претендующих на роль Центров обучения для реализации программ ПО и/или ДПО в рамках Проекта;

Региональный оператор - организация, ответственная за организацию ПО и/или ДПО участников мероприятий по обучению в субъекте Российской Федерации по Проекту, определенная высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

Участник ПКО – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в субъекте Российской Федерации для реализации образовательных программ ПО и/или ДПО, претендующая на получение статуса Центра обучения по Проекту;

Центр обучения – организация, осуществляющая образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, прошедшая ПКО в рамках Проекта в субъекте(ах) своего присутствия, в том числе в форме сетевого взаимодействия с региональным оператором;

Федеральный образовательный центр – организация, осуществляющая образовательную деятельность, прошедшая ПКО для реализации программ ПО и/или ДПО в рамках Проекта на территории Российской Федерации в соответствии с соглашением,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»

заключенным между федеральным оператором и федеральным образовательным центром (далее – ФОЦ), является участником ПКО.

1.3. Процедура ПКО не является торгами и его проведение не регулируется статьями 447 - 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, относящимися к торгам, конкурсам и аукционам, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение ПКО не накладывает на федерального оператора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.4. Принципы ПКО:

компетентность лиц, участвующих в ПКО;

добровольность участия в ПКО;

открытость и доступность правил ПКО;

единство правил ПКО и обеспечение равных условий участникам ПКО;

объективность процедуры ПКО.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПКО

2.1 Участник ПКО должен соответствовать требованиям:

наличие лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО;

наличие материально-технического оснащения, необходимого для реализации программ ПО и/или ДПО;

наличие кадрового обеспечения для реализации программ ПО и/или ДПО;

наличие опыта реализации образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2 По результатам прохождения ПКО формируется перечень организаций, отобранных для осуществления образовательной деятельности по вариантам участия в Проекте, а именно:

в рамках договоров на организацию ПО и (или) ДПО с региональными операторами;

в рамках договоров на организацию ПО и (или) ДПО с федеральным оператором.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПКО

3.1 Институт на своем сайте в сети Интернет размещает информацию о сроках начала и завершения кампании по приему комплекта документов на участие в ПКО (далее – комплект документов) в сроки, установленные федеральным оператором.

В отношении каждого из субъектов Российской Федерации возможно объявление дополнительных сроков и этапов проведения ПКО на усмотрение Института и с учетом формирования перечня Центров обучения и ФОЦ.

3.2. Участникам ПКО необходимо предоставить комплект документов:

заявка участника ПКО (приложение 1);

анкета участника ПКО (приложение 2);

копия лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО (выписка из реестра лицензий);

перечень программ ПО и/или ДПО, востребованных в субъекте Российской Федерации, реализуемых участником ПКО (приложение 3) и предлагаемых им для реализации в рамках Проекта;

справка о материально-техническом обеспечении в рамках каждой программы ПО и/или ДПО (приложение 4);

справка о кадровом обеспечении образовательного процесса в рамках каждой программы ПО и/или ДПО (приложение 5);

декларация о соответствии образовательной организации установленным требованиям (приложение 6);

заполненная форма с показателями эффективности участника ПКО (приложение 7);

справка о наличии опыта реализации программ ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг. (приложение 8);

дополнительные сведения участника ПКО о существующих и предполагаемых условиях реализации образовательных программ и мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (приложение 9).

3.3. Опись комплекта документов составляется согласно форме (приложение 10).

3.4. Комплекты документов, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются участником ПКО в виде отсканированных оригиналов документов с подписью ответственных лиц и заверенные печатью организации в формате PDF, а также в формате Word или Excel (согласно шаблонам приложений) на адрес электронной почты prof@firpo.ru в установленные Институтom сроки.

3.5. Институт осуществляет сбор и проверку на достоверность сведений комплекта документов от участников ПКО.

3.6. Основанием для отказа в рассмотрении комплекта документов на участие в ПКО является:

установление факта предоставления участником ПКО недостоверных сведений, содержащихся в комплекте документов;

комплект документов направлен после даты завершения кампании по приему комплекта документов;

участник ПКО находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации или в отношении образовательной организации введена процедура банкротства, ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

комплект документов предоставлен не в полном объеме.

3.7. Комплект документов должен быть читабельным и без исправлений, включая печать участника ПКО и подпись.

3.8. Сведения, представленные в комплекте документов, не должны допускать разночтений, двусмысленного толкования и должны содержать достоверную информацию.

3.9. Участники ПКО могут внести изменения в комплект документов не позднее 1 рабочего дня до окончания кампании по приему комплекта документов.

3.10. Участник ПКО, желающий отказаться от участия в ПКО, направляет уведомление об отказе на адрес эл. почты prof@firpo.ru не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока кампании по приему комплекта документов в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенное печатью участников ПКО.

3.11. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением комплекта документов, включая затраты на формирование прилагаемых документов несут участники ПКО.

4. КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

4.1 Процедура экспертизы определения Центров обучения, в том числе ФОЦ (далее - Экспертиза) состоит из 2-х этапов:

первый этап заключается в содержательной экспертизе и оценке представленного комплекта документов для дальнейшего рейтингования участников ПКО;

на втором этапе проводится оценка показателей эффективности участников ПКО в рамках осуществления образовательной деятельности.

По результатам двух этапов Институт принимает решение о соответствии участника ПКО требованиям ПКО.

4.1. Показатели эффективности участников ПКО оцениваются по следующим критериям (приложение 7):

- 1) Для организаций, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - ПО и/или ДПО) в субъекте(ах) своего присутствия:

К-1. Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО.

К-2. Из числа К-1 численность лиц, занятых трудовой деятельностью по виду деятельности и полученным трудовым функциям (профессиональным компетенциям) по завершению обучения.

К-3. Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К-4. Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО.

К-5. Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность в рамках Проекта.

- 2) Для организаций, реализующих программы ПО и/или ДПО через ФОЦ:

К-1. Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО.

К-2. Из числа К-1 численность лиц, занятых трудовой деятельностью по виду деятельности и полученным трудовым функциям (профессиональным компетенциям) по завершению обучения.

К-3. Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К-4. Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО.

К-5д. Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность в реализации мероприятий в федеральных, региональных проектах по профилю ПО и/или ДПО, в том числе в рамках Проекта.

К-6. Общая численность лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

К-7. Из числа К-6 - численность лиц, занятых по виду деятельности и полученным трудовым функциям (профессиональным компетенциям) по завершению обучения.

5. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧАСТНИКОВ ПКО

5.1. Институт не позднее 15 дней со дня завершения приема комплектов документов выносит решение по результатам проведения Экспертизы.

5.2. По завершению Экспертизы Институт направляет проект перечня Центров обучения и ФОЦ на согласование в Минобрнауки России и в Минпросвещения России.

В срок не позднее 20 календарных дней с даты завершения кампании по приему комплектов документов и до 3-х рабочих дней после согласования перечня Центров

обучения и ФОЦ Минобрнауки России и Минпросвещения России, Институт утверждает приказом перечень Центров обучения и ФОЦ, и размещает его на сайте Института.

5.3. Институт не предоставляет информацию о проведении ПКО по отдельному запросу участника ПКО.

5.4. Образовательным организациям, прошедшим ПКО Институт направляет соответствующее извещение по электронной почте, приложением к которому выступает пакет документов для дальнейшего оформления и заключения договора с Институтом.

5.5. По результатам проведения дополнительного ПКО в перечень Центров обучения и ФОЦ, утвержденный Институтом, вносятся изменения, согласно п.5.2. Порядка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты подписания соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета между федеральным оператором и Федеральной службой по труду и занятости Российской Федерации и утверждается приказом Института.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок или утверждение Порядка в новой редакции оформляется приказом Института.

6.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающихся от указанных в настоящем документе, эти положения применяются Институтом с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий Порядок не является обязательным.

ФОРМА

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

ЗАЯВКА

на участие в предварительном квалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

[Полное наименование Участника ПКО с указанием организационно-правовой формы] в лице *[наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица]*, изучив Порядок предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Порядок, ПКО, Проект), утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от _____ 202_ г. № _____ *[Наименование приказа]* сообщает о согласии участвовать в ПКО и направляет настоящую заявку.

Изучив критерии ПКО, установленные пунктом 4 Порядка, сообщаем, что материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение, а также наличие опыта реализации аналогичных программ соответствуют необходимым требованиям для организации, реализующей программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - ПО и/или ДПО) _____ *(выбрать один из вариантов участия: в субъекте(ах) своего присутствия или на всей территории Российской Федерации).*

[Полное наименование Участника ПКО] ознакомлен с тем, что ПКО не является процедурой закупки и не влечет за федеральным оператором и Участником ПКО обязанностей по заключению договора по результатам ПКО.

В случае успешного прохождения ПКО ответственным контактным лицом и администратором Центра обучения является:

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложения:

анкета участника ПКО;

копия лицензии на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО (выписку из реестра лицензий);

перечень программ ПО и/или ДПО, востребованных в субъекте Российской Федерации, реализуемых участником ПКО и предлагаемых им для реализации в рамках Проекта;

справка о материально-техническом оснащении в рамках каждой программы ПО и/или ДПО;

справка о кадровом обеспечении образовательного процесса в рамках каждой программы ПО и/или ДПО;

декларация о соответствии образовательной организации к установленным требованиям;

заполненная форма с показателями эффективности участника ПКО;

справка о наличии опыта реализации обучения по программам ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг.

(должность)

(подпись)

М.П.

/ _____ /

(ФИО)

ФОРМА²

АНКЕТА УЧАСТНИКА
предварительного квалификационного отбора организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в субъектах
Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта «Демография»

В целях реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» место для ввода текста (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) направляет карточку организации для заключения договора по организации профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (далее – Договор).

Полное наименование организации	Место для ввода текста.
Сокращенное наименование организации	Место для ввода текста.
Сокращенное наименование организации (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договор (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	Место для ввода текста.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Место для ввода текста.

² Форму «Анкета участника предварительного квалификационного отбора» необходимо направить в электронном виде в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенная печатью участника ПКО, и в формате текстового редактора Word (*.docx), согласно Приложению 2 к Порядку

(серия, номер, дата, срок действия)	
Кем выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (в творительном падеже)	Место для ввода текста.
Является ли организация плательщиком НДС (при реализации услуг в сфере образования)	Место для ввода текста.
Если организация не является плательщиком НДС, то укажите на основании какой статьи Налогового кодекса Российской Федерации	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Телефон контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Электронная почта контактного лица, ответственного за заключение договора	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.
Должность уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами (в родительном падеже)	Место для ввода текста.
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	Место для ввода текста.
Электронная почта уполномоченного должностного лица, подписывающего договоры с гражданами	Место для ввода текста.

Должность уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Электронная почта уполномоченного должностного лица, ответственного за формирование каталога программ	Место для ввода текста.
Юридический адрес организации	Место для ввода текста.
Почтовый адрес организации	Место для ввода текста.
Регион (для указания в преамбуле договоров)	Место для ввода текста.
Город (для указания в преамбуле договоров)	Место для ввода текста.
ИНН	Место для ввода текста.
КПП	Место для ввода текста.
ОКПО	Место для ввода текста.
ОГРН	Место для ввода текста.
Банк	Место для ввода текста.
БИК	Место для ввода текста.
Расчётный счёт	Место для ввода текста.
Корреспондентский счет	Место для ввода текста.
Лицевой счет	Место для ввода текста.
ИНН Банка	Место для ввода текста.
КПП Банка	Место для ввода текста.
Какой род для юридического лица использовать при генерации документов (женский, средний)	Место для ввода текста.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность и достоверность всех данных, указанных в анкете

_____ / _____ / _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*
 М.П.

Дата

ФОРМА³

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПО и/или ДПО ⁴

_____,
(наименование образовательной организации субъекта РФ)

№ п/п	Полное название образовательной организации	Субъект РФ ⁵	Направление программы	Название программы	Профессия	Описание компетенции /аннотация программы	Вид программы	Количество часов	Форма обучения	Входное требование к слушателю по минимальному уровню образования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность)

М.П.

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Дата:

³ Форма «Перечень программ ПО и/или ДПО» направляется в электронном виде в формате PDF с подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенная печатью участника ПКО, и в формате табличного редактора Excel (*.xlsx), согласно Приложению 3 Порядка.

⁴ Перечень программ ПО и/или ДПО формируется на основании утвержденного перечня востребованных профессий в субъекте(ах) РФ. Для участников ПКО реализующих программы ПО и/или ДПО в регионе своего присутствия, в качестве подтверждения рекомендуется приложить сведения о перечне востребованных профессий в субъекте(ах) РФ, утвержденные РОИВ в сфере труда и занятости.

⁵ Для организаций реализующих программы ПО и/или ДПО на всей территории РФ указать «Во всех субъектах РФ», а для остальных случаев – «В субъекте своего присутствия».

ФОРМА

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

Справка о материально-техническом обеспечении

(указать наименование программы профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования)

(*Полное наименование организации*) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» обладает следующими материально-техническими ресурсами:

Наименование специализированных аудиторий и/или мастерских, специализированных площадок (для организаций, реализующих программы в ПО и/или ДПО в субъектах своего присутствия)	Вид занятий (теоретические занятия, практические занятия)	Наименование оборудования, программного обеспечения

Должность

И.О. Фамилия

МП

ФОРМА

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса⁶

(указать наименование программы ПО и/или ДПО)

(*Полное наименование организации*) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» планирует к привлечению следующие кадровые ресурсы:

Педагогические работники	ФИО	Уровень образования (ВО или СПО)	Наличие опыта педагогической и/или производственной деятельности и (указать стаж и должность)	Наличие дополнительного профессионального образования по профилю программы за последние 3 года и (или) опыт по профилю программы
Штатный педагогический работник				
Привлеченный педагогический работник				

Должность

И.О. Фамилия

⁶ Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса, принимается к рассмотрению при наличии подтверждающих документов на не менее 2 педагогических работников, в том числе: для штатных сотрудников - копия действующего штатного расписания; для привлеченных преподавателей – копия действующих договоров гражданско-правового характера.

ФОРМА

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии организации установленным требованиям

(*Полное наименование организации*) в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а именно:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие финансирования из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на реализацию идентичных целей;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Должность

И.О. Фамилия

МП

ФОРМА

Показатели эффективности организации, осуществляющей образовательную деятельность⁷

(полное наименование образовательной организации)

№ критерия	Показатели эффективности участников ПКО	2021	2022
К-1	Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, чел.		
К-2	Из них численность лиц, занятых по виду деятельности и полученным трудовым функциям (профессиональным компетенциям) по завершению обучения, %.		
К-3	Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность, шт.		
К-4	Объем привлеченных средств, полученных от реализации программ ПО и/или ДПО, руб.		
К-5	Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность в рамках Проекта, чел.		
	<i>Дополнительные критерии, применимые к организациям, реализующим программы ПО и/или ДПО на всей территории Российской Федерации</i>		
К-6	Опыт участия организации, осуществляющей образовательную деятельность в реализации мероприятий в федеральных, региональных проектах по профилю ПО и/или ДПО, в том числе в рамках Проекта, чел.		
К-7	Общая численность лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий, чел.		

Должность

И.О. Фамилия

МП

⁷ Сведения к приложению 7 рекомендуется приложить подтверждающие документы – Справку о наличии опыта реализации обучения по образовательным программам ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг. (Приложение 8 к порядку) и при наличии - формы отчетов федерального государственного статистического наблюдения Форма № 1-ПК (в отношении программ ДПО) и /или Форма № ПО (в отношении программ ПО).

ФОРМА

Оформляется на официальном бланке участника ПКО с указанием даты и номера, в соответствии с принятыми правилами документооборота участника ПКО, подписывается руководителем/уполномоченным лицом участника ПКО

**Справка о наличии опыта реализации
обучения по образовательным программам ПО и/или ДПО
за период с 2021 по 2022 гг.**

Наименование организации	2021	2022
Общая численность лиц, прошедших обучение по программам ПО и/или ДПО, чел.		
Количество реализованных программ ПО и/или ДПО организацией, осуществляющей образовательную деятельность, шт.		
Общая численность лиц, прошедших обучение с применением дистанционных образовательных технологий, чел.		

Должность
МП

И.О. Фамилия

ФОРМА

Дополнительные сведения участника ПКО⁸
о существующих и предполагаемых условиях реализации образовательных программ и мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

Пример содержания сведений:

1. *Имеются соглашения о сотрудничестве с работодателями в рамках реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (укажите перечень индустриальных и(или) социальных партнёров)*

2. *Имеется опыт участия организации в федеральных, региональных проектах по профилю профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (укажите крупные проекты за 2021-2022 гг.)* _____
3. *Имеется опыт участия организации в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в сетевой форме (укажите _____ перечень _____ программ)*

Укажите иную информацию по профилю профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Должность

И.О. Фамилия

МП

⁸ Сведения к приложению 8 Порядка оформляются участником ПКО в свободной форме, с учетом отсутствия сведений в предыдущих приложениях к Порядку

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	№ стр., с которой начинается документ
1.	Заявка участника ПКО		
2.	Копия лицензии (выписка из реестра лицензий) на образовательную деятельность по программам ПО и/или ДПО		
3.	Анкета участника ПКО		
4.	Перечень программ ПО и/или ДПО		
5.	Справка о материально-техническом обеспечении		
6.	Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса		
7.	Декларация о соответствии организации установленным требованиям		
8.	Показатели эффективности организации, осуществляющей образовательную деятельность		
9.	Справка о наличии опыта реализации обучения по образовательным программам ПО и/или ДПО за период с 2021 по 2022 гг.		
10.	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии)		
11.	Дополнительные сведения участника ПКО о существующих и предполагаемых условиях реализации образовательных программ и мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (при наличии)		